

重庆科技学院资产与后勤管理处

资后函〔2019〕95号

关于资产管理系统试运行的通知

校属各单位、机关各部门：

我校资产管理系统经过前期的调试准备，主要功能已开发完毕，已正式上线试运行。现将有关事项通知如下：

一、资产管理系统暂通过以下两种方式进行登录：一是通过网址 <http://zcxt.cqust.edu.cn/sfw> 或 <http://172.17.251.33/sfw> 直接登录；二是通过资产与后勤管理处网站（<http://hqc.cqust.edu.cn/index.htm>）“资产管理平台”进入。用户名：职工号；初始密码：000000，请登录后及时修改密码。后续将与学校统一身份认证系统对接，届时可实现“单点登录”。

二、在编在岗教职工可办理资产查询、资产建账、资产调拨、资产处置等相关业务。其中，办理资产建账业务前，教职工必须对个人名下的资产逐项进行清查，逐一确认后方可使用该业务功能。其他业务办理不受此条件限制。

三、资产建账业务由发起资产验收入固的教职工提出申请，在“资产建账”栏目中按要求录入资产信息并提交，按流程逐项审核和办理。

四、为便于教职工熟练应用资产管理系统，开发单位会同资产与后勤管理处编制了重庆科技学院资产管理平台用户操作手册（见附件1）、资产建账工作流程图（见附件2）、资产调拨工作流程图（见附件3）、资产报废工作流程图（见附件4）等工作指南，请教职工认真学习。为便于下载，已将上述附件上传至资产与后勤管理处网站上。

五、即日起，原资产报账凭据《重庆科技学院固定资产入固单》（针式打印机一式三联版）停止使用，不再作为资产报账凭据。

六、因资产管理系统无法原样移植原仪器设备系统中未审核的有关业务数据（含未审核的资产建账、资产调拨、资产处置等业务申请），该部分业务数据处理按照新旧资产管理系统有关衔接问题的处理办法（见附件5）执行。

七、资产与后勤管理处在博学楼 E105-1 室配置了专用电脑，安排了专人对前来业务咨询的教职工进行现场指导。同时，提供有关业务方面的咨询服务：

系统运行及维护联系人：王应 联系电话：65023078；

资产建账联系人：陈竺 联系电话：65023832；

资产验收联系人：肖慧 联系电话：65023938；

资产调拨及处置联系人：牟菊兰 联系电话：65023938。

八、其他事宜

（一）资产管理系统试运行期间，欢迎广大教职工积极提出合理化意见及建议，以便对系统进一步优化完善。

(二)为提高资产管理信息化水平,帮助教职工熟练应用资产管理系统,按照年度工作安排,拟于本月底开展资产系统应用相关工作培训,具体安排另行通知。

特此通知

- 附件: 1.重庆科技学院资产管理平台用户操作手册
2.资产验收入固工作流程图
3.资产调拨工作流程图
4.资产报废工作流程图
5.新旧资产管理系统有关衔接问题的处理办法

资产与后勤管理处

2019年10月14日

(联系人:李新晓

联系电话:65023938)